



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL. 0832 921080
E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT
<http://www.icleverano2.gov.it>
C.F. 93018170758



Leverano, 16/04/2018

Agli atti

Albo pretorio

Amministrazione trasparente sez. Bandi di Gara e
contratti

Oggetto: Determina per l'indizione della procedura per l'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA

CIG ZF72335BFE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 12/12/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

- VISTE** le richieste di materiale di cancelleria presentate dagli insegnanti necessario per la realizzazione delle manifestazioni: La giornata della Costituzione e Manifestazione di fine anno;
- VISTA** l'urgenza di disporre del suddetto materiale considerata l'imminenza della manifestazione relativa alla Giornata della Costituzione;
- ACCERTATO** che sul portale Acquisti in rete non sono presenti convenzioni attivi relative al prodotto che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** all'inizio dell'anno scolastico è già stata svolta un'indagine di mercato relativamente alla fornitura di materiale di cancelleria, dalla quale è risultata più conveniente la ditta "Centro Ufficio di Conte Giovanni di Veglie":

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dell'art. 36 c. 2 lettera a D.Lgs. 50/2016, trattandosi di acquisti sotto soglia comunitaria, di materiale vario di cancelleria.

La suddetta procedura avverrà mediante affidamento diretto alla ditta Centro Ufficio di Conte Giovanni di Veglie.

Art. 3

L'assunzione dell'impegno di spesa massima preventivato pari ad € 609,00 al netto dell'IVA graverà sulla scheda finanziaria A02.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e le clausole negoziali sono contenute nella proposta presentata dal fornitore.

Art. 5

Il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare documento fiscale debitamente controllato e successivamente alla verifica della regolarità previdenziale e contributiva, se dovuta, sulle coordinate IBAN del conto corrente Bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Cosimo Rollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cosimo ROLLO

