



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**"GEREMIA RE"**

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)  
SEGR. TEL. 0832 921080  
E-mail: [LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.icleverano2.gov.it>  
C.F. 93018170758



**Agli atti**

**Albo Pretorio**

**Amministrazione trasparente**

**sezione bandi di gara e contratti**

**Oggetto:** *Determina per l'indizione della procedura per l'acquisto del sistema di backup per i database della segreteria*

**CIG Z7C23AF086**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 113 del 12/12/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTA** la necessità di adeguare i sistemi di sicurezza e di archiviazione al fine di evitare la perdita dei dati in caso di danno agli hardware degli uffici di segreteria;

- VISTO** che l'importo di spesa da impegnare non supererà € 500,00 e che pertanto ai sensi del d.lgs. 50/2016 e del D.I. 44/2001 trattandosi di importi sotto la soglia comunitaria di € 40.000,00 si può procedere all'individuazione del fornitore mediante affidamento diretto;
- ACCERTATO** che sul portale Acquisti in rete non sono presenti convenzioni attive relative al prodotto che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che detta attività sarà finanziata con i fondi previsti sulla scheda finanziaria A04 del programma annuale 2018:

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'avvio della procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dell'art. 36 c. 2 lettera a D.Lgs. 50/2016, trattandosi di acquisti sotto soglia comunitaria, per la fornitura di cui all'oggetto.

La suddetta procedura avverrà mediante affidamento diretto previa acquisizione di n. 3 preventivi. L'aggiudicazione avverrà all'offerta che risulterà più bassa

### **Art. 3**

L'assunzione dell'impegno di spesa massima di € 500,00 graverà sulla scheda finanziaria A04 del programma annuale 2018.

### **Art. 4**

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e le clausole negoziali sono contenute nella proposta presentata dal fornitore.

### **Art. 5**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare documento fiscale debitamente controllato e successivamente alla verifica della regolarità previdenziale e contributiva, se dovuta, sulle coordinate IBAN del conto corrente Bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Cosimo Rollo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Cosimo Rollo\*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993