



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“GEREMIA RE”

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)

SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT

<http://www.icleverano2.gov.it>

C.F. 93018170758



Agli atti

Oggetto: *Determina per l'avvio della procedura di acquisto in economia mediante affidamento diretto del servizio di assistenza informatica del software gestionale degli uffici di segreteria*

CIG ZCD20D08E3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;
- ACCERTATA** la necessità della scuola di garantire l'assistenza e la manutenzione del software gestionale della segreteria fornito dalla ditta AXIOS di Roma;
- VISTO** relativamente al suddetto servizio non risultano CONVENZIONI CONSIP attive;
- CONSIDERATO** che concessionario di zona dei prodotti AXIOS è la ditta ASIS Informatica di Lecce, già affidataria del servizio di cui alla presente determina;
- VERIFICATA** la comprovata competenza, l'affidabilità e la puntuale disponibilità nell'effettuare gli interventi richiesti e previsti dal contratto;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura di acquisizione in economia mediante richiesta di preventivo alla ditta ASIS Informatica, per il servizio di manutenzione ed assistenza di software AXIOS, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dell'art. 36 c. 2 lettera a D.Lgs. 50/2016 trattandosi di acquisti sotto soglia comunitaria.

Art. 3

L'assunzione dell'impegno di spesa presumibilmente di € 800,00 al netto dell'IVA, graverà sulla scheda finanziaria A01 (conto 03/2/5) e sarà interamente finanziato con i fondi a disposizione della scuola.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e le clausole negoziali sono contenute nella proposta che il fornitore presenterà.

Art. 5

Il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare documento fiscale debitamente controllato e successivamente alla verifica della regolarità previdenziale e contributiva, se dovuta, sulle coordinate IBAN del conto corrente Bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Prof. Cosimo Rollo, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Cosimo ROLLO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993