



ISTITUTO COMPRESIVO

"GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)

SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT

<http://www.icleverano2.gov.it>

C.F. 93018170758



i.c.s "Geremia RE"

C.F. 93018170758 C.M. LEIC83000A

ao_lic83000a - Ufficio Protocollo

Prot. 0000486/U del 21/02/2017 13:53:00



Leverano, 21 febbraio 2017

OGGETTO: affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44 del 2001 per la fornitura di un viaggio d'istruzione della durata di quattro giorni.

VIAGGIO A ROMA: CIG: ZF11D76A39

Nell'ambito della realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2016/17, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, la fornitura di un servizio turistico per un viaggio d'istruzione della durata di più giorni in Italia.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesto Operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore **offerta tecnica - economica** per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 03 marzo 2017**.

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – Decreto Leg.vo 7 marzo 2005, n° 82.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli operatori economici invitati, ai fini dell'ammissione alla gara, avverrà in **seduta pubblica il giorno 04/03/2017 alle ore 10.00 presso l'ufficio del Dirigente.**

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRESIVO "Geremia Re", via Turati,8 73045 LEVERANO (LE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Cosimo Rollo**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Lettera di invito

Oggetto: fornitura di un servizio turistico per viaggi d'istruzione della durata di più giorni in Italia.

CIG:ZF11D76A39

1. Obiettivi e Finalità

La scuola è consapevole che i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche, le Visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, d'interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a Enti Istituzionali o Amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere rappresentano un momento di arricchimento conoscitivo, culturale, umano e professionale, necessario agli studenti per acquisire tutti gli elementi per un'adeguata formazione ai fini del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

I viaggi costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, pertanto vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Prospetto illustrativo del viaggio d'istruzione.

ROMA

DA EFFETUARSI dal 29 marzo al 1° aprile 2017.

DURATA: 3 notti / 4 giorni

STUDENTI: minimo 50, massimo 56 più accompagnatori

VEETTORE DI VIAGGIO: **BUS G.T. con guida** per l'intero percorso.

ALBERGO **cat. 3** Sistemazione in camere doppie - triple per gli allievi, con servizi privati; Sistemazione in camere singole per gli accompagnatori, con servizi privati (numero gratuit  ogni 15 alunni). Trattamento di **intera pensione**.

L'Agenzia di Viaggi dovr  provvedere alla prenotazione e all'acquisto di biglietti d'ingresso nonch  alla fornitura di **guide specializzate** per i luoghi, i musei e i monumenti esplicitamente indicati nel programma, il cui costo deve essere incluso nella quota singola di partecipazione.

Nell'offerta economica dovr  anche **essere incluso il ticket-pedaggio** per la circolazione del mezzo all'interno della citt  di Roma.

Nell'ambito del viaggio di istruzione i men  non devono essere ripetuti e garantire, con preavviso da parte dell'Istituto Comprensivo, i pasti personalizzati per eventuali alunni con intolleranze alimentari.

Nei pasti deve essere compresa acqua minerale. Eventuali richieste di men /bevande diverse devono essere conteggiate a parte e a carico dei singoli alunni/docenti partecipanti.

Assicurazione responsabilit  civile ai sensi art. 14 L.R.T. 16/1994 con relative modifiche.

ITINERARIO: Roma

1° giorno: Partenza, pranzo autogestito. Visita di Villa Adriana con guida a Tivoli;

2° giorno: Visita guidata dei Fori Imperiali- Pomeriggio (ore 16.00), Visita Camera dei Deputati;

3° giorno: Visita guidata al Colosseo. Pomeriggio: escursione/passeggiata Piazza Navona e Piazza di Spagna;

4° giorno Visita Basilica di San Pietro. Pomeriggio: rientro a Leverano.

Nell'ambito dei suddetti luoghi l'Agenzia di Viaggi proporrà un percorso spalmato sui 3 / 4 giorni con indicazione di soste ed hotel e ristoranti.

Con la presentazione dell'offerta l'Agenzia di Viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costi del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

Gli autobus saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Oltre ai servizi alberghieri, di ristorazione e di ingresso a musei, gallerie e altri luoghi d'interesse, nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista.

L'IS si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti (**Polizia stradale**), **l'idoneità dei mezzi utilizzati**.

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di Trasporto con relativo anno di costruzione e collaudo). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

3. Costi

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura sarà determinata dall'offerta economicamente più vantaggiosa per l'unico lotto presentato valutata da una Commissione tecnica di valutazione che si insedierà prima dell'apertura delle buste/offerte pervenute.

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "*Contiene preventivo di servizio turistico per viaggio di istruzione a Roma*". Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le 14:00 del giorno 03 marzo 2017 al seguente indirizzo Istituto Comprensivo Statale "Geremia Re" via Turati, 8 -73045 Leverano.**

Il plico dovrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o consegnato a mano (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere, al proprio interno, **due buste** separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "*Istanza di partecipazione*");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, verifica del possesso dei requisiti dichiarati.
- e) Dichiarazione circa precedenti esperienze del proponente quale Tour Operator di viaggi e soggiorni per conto di istituzioni scolastiche nell'ambito dell'itinerario proposto; precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica; eventuali altri benefit.

Busta B) "Offerta Economica"

La busta B dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA) per il lotto, con il cronoprogramma dettagliato del viaggio e l'indicazione di siti e luoghi da visitare e guide turistiche specializzate in loco (il cui costo va ripartito nella quota di partecipazione).

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

5. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** secondo i parametri di seguito indicati:

a) Offerta economica (massimo 50 punti)

I 50 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = Q_{min} / Q_x * 50$$

dove Q_{min} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica

dell'azienda in esame.

b) Qualità dell'offerta (massimo 50 punti)

I 50 punti per la qualità dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi: **qualità** e/o caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura:

Esperienza del proponente quale Tour Operator di viaggi e soggiorni per conto di Istituzioni scolastiche nell'ambito dello stesso itinerario (Roma).	Max 15 (punti 3 punti per ogni esperienza).
Continuità nella medesima istituzione scolastica	Max 5 punti : - punti 1 per ogni anno
Ottimizzazione logistica e altre caratteristiche: (a titolo esemplificativo: albergo di categoria superiore, alloggio più centrale, maggior numero di visite guidate, attrazioni aggiuntive, gadget, etc.).	Max 10 punti
Caratteristiche del mezzo di trasporto (anno di immatricolazione e km. percorsi).	Max 20 punti

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà in un'apposita seduta in data 04 marzo 2017 ad opera di un Commissione tecnica, in numero dispari, che sarà insediata prima dell'apertura delle offerte pervenute e precisamente il 04 marzo 2017 e presieduta dal Dirigente Scolastico, il cui giudizio sarà insindacabile.

L'Istituto procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta.

A parità di punteggio si procederà a pubblico sorteggio nella stessa seduta.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione **anche di uno solo** dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

6. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo i tempi e gli accordi definiti in sede contrattuale.

7. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico si riserva, in caso di inadempienze contrattuali da parte dell'ADV, il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

8. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

9. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume

tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
–l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
–l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
–l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara;
–l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
–ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.
Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

10. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell’istruttoria amministrativa è la DSGA, signora Igina Quarta, del Procedimento è il Dirigente scolastico, dott. Cosimo Rollo
Tel.0832/925076 – Fax 0832/925076 email: leic83000a@istruzione .it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Cosimo Rollo**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI:

- Allegato a - domanda di partecipazione
- Allegato b - schema di dichiarazione sostitutiva
- Allegato c – Patto integrità